

Bürraum - Allgemeine Anforderungen	✓	?	x
1. Der Büroraum ist mindestens 8 m <sup>2</sup> groß.			
2. Die Raumhöhe ist größer als 2,50 m.			
3. Der Boden ist rutschhemmend.			
4. Keine Stolperstellen (sichere Kabelverlegung, keine Unebenheiten).			
5. Sichtverbindung nach draußen.			
6. Lichtschutzvorrichtungen ( 1 )			
- vorhanden			
- verstellbar			
- geeignet			
7. Keine Scher- /Quetschstellen (z.B. überschneidende Möbelfunktionsflächen).			

Bürraum - Flächenangebot	✓	?	x
1. Ungehinderter Zugang zum Fenster. ( 2 )			
2. Bedienbarkeit der Haustechnik (z.B. Heizung). ( 3 )			
3. Bewegungsfläche am Arbeitsplatz ( 4 ) mind. 1,5 m <sup>2</sup> , mind. 1 m tief			
4. Zugang zum Arbeitsplatz ( 5 ) mind. 60 cm bzw. 80 cm bei mehreren Nutzern			
5. Verkehrswege ( 6 ) unterste Grenze 80 cm			
6. Verkehrswege überschneiden sich nicht mit Bewegungsflächen am Arbeitsplatz			

Bürraum - Arbeitsumweltbedingungen	✓	?	x
1. Tageslicht			
- ist ausreichend vorhanden			
2. Kunstlicht			
- ist ausreichend vorhanden			
- ist der Arbeitsaufgabe angemessen			
- wird als angenehm empfunden			
3. Raumtemperatur			
- ist gleichmäßig hoch (21°-23°)			
- ist selten (im Sommer) höher als 26°			
4. Luftqualität			
- ist gleichmäßig hoch, geringe Belastung			
- Luftfeuchte ist gleichmäßig (Richtwert um 50%)			
5. Geräuschpegel im Raum			
- stört die geistige Konzentration selten			
- wird durch einzelne Arbeitsmittel nicht erheblich gestört (z.B. Drucker)			
- ist auch bei geöffnetem Fenster erträglich			
6. Raumgestaltung			
- Gleichmäßige Lichtverhältnisse (keine übermäßigen Hell-Dunkel-Kontraste)			
- Keine glänzenden oder spiegelnden Flächen (Wand/Decke)			
- Ausgewogene Farbgestaltung.			

Arbeitsplatz - Allgemeine Anforderungen	✓	?	x
1. Arbeitstisch			
- trägt das GS-Zeichen			
- ist standfest, schwingt nicht			
- hat keine scharfen Kanten, spitze Ecken			
- hat eine feste Höhe von 72 cm oder ist von 68 bis 76 cm variabel			
2. Arbeitsfläche			
- mindestens 160 x 80 cm oder 1,28 m <sup>2</sup>			
- reflexionsarme Oberfläche, nicht zu hell (weiß) oder zu dunkel (schwarz)			

Arbeitsplatz - Benutzerdefinierte Anforderungen	✓	?	x
1. Die Tischhöhe ist für den Arbeitsplatzinhaber optimal			
2. Alle Arbeitsmittel können nach den Bedürfnissen des Arbeitsplatzinhabers angeordnet werden			
3. Der Bildschirmstandort ist optimal			
4. Bei dem zurzeit gewählten Standort für das Bildschirmgerät steht dieses			
- nicht über die hintere Tischkante hinaus			
- mit der obersten Darstellungszeile nicht oberhalb der Augenhöhe			
- in einem Augenabstand von mind. 50 cm			
- mit einer Handauflagefläche vor der Tastatur von mind. 10 cm			
5. Der Benutzer kann gerade vor dem Bildschirmgerät sitzen			
6. Bewegungs- /Beinfreiheit unter dem Tisch ist ausreichend vorhanden			
7. Die Arbeitsfläche bietet ausreichend Platz für andere, nicht bildschirmbezogene Tätigkeiten			

Arbeitsstuhl - Allgemeine Anforderungen	✓	?	x
1. Arbeitsstuhl			
- trägt das GS-Zeichen			
- ist standfest (mind. 5 Rollen)			
- ist in der Sitzhöhe verstellbar			
- hat eine neig- und fixierbare Rückenlehne			
- federt den Stoß beim Hinsetzen ab			
- hat einen atmungsaktiven Sitzbezug			
- hat einen Abstützpunkt im Lendenwirbelbereich			
- ist in einem technisch einwandfreien Zustand			

Arbeitsstuhl - Benutzerdefinierte Anforderungen	✓	?	x
1. Die Sitzhöhe ist für den Arbeitsplatzinhaber optimal			
2. Die Bewegungsfreiheit wird durch die Arm- / Rückenlehne nicht eingeschränkt			
3. Der Drehstuhl ermöglicht ein ermüdungsfreies Sitzen			
4. Der Drehstuhl bietet auch bei wechselnden Arbeitshaltungen eine gute Unterstützung des Rückens, insbesondere des Lendenwirbelbereiches			

Arbeitsmittel - Allgemeine Anforderungen	✓	?	x
1. Technische Arbeitsmittel (Bildschirm, Tastatur, Tischrechner etc.) tragen das GS-Zeichen			
2. Alle Arbeitsmittel haben reflexionsfreie Oberflächen			
3. Alle Arbeitsmittel sind im einwandfreien Zustand			

Arbeitsmittel - Spezielle Anforderungen	✓	?	x
1. Bildschirmgerät			
- hat eine flimmerfreie Darstellung			
- bietet eine verzerrungsfreie Darstellung			
- hat gut lesbare Zeichen			
- hat einen einstellbaren Kontrast			
- ist in der Größe Aufgabenkonform (z.B. CAD)			
- ist dreh- und neigbar			
- ist strahlungsarm (Hinweis Geräterückseite)			
- ist kein Laptop oder Notebook			

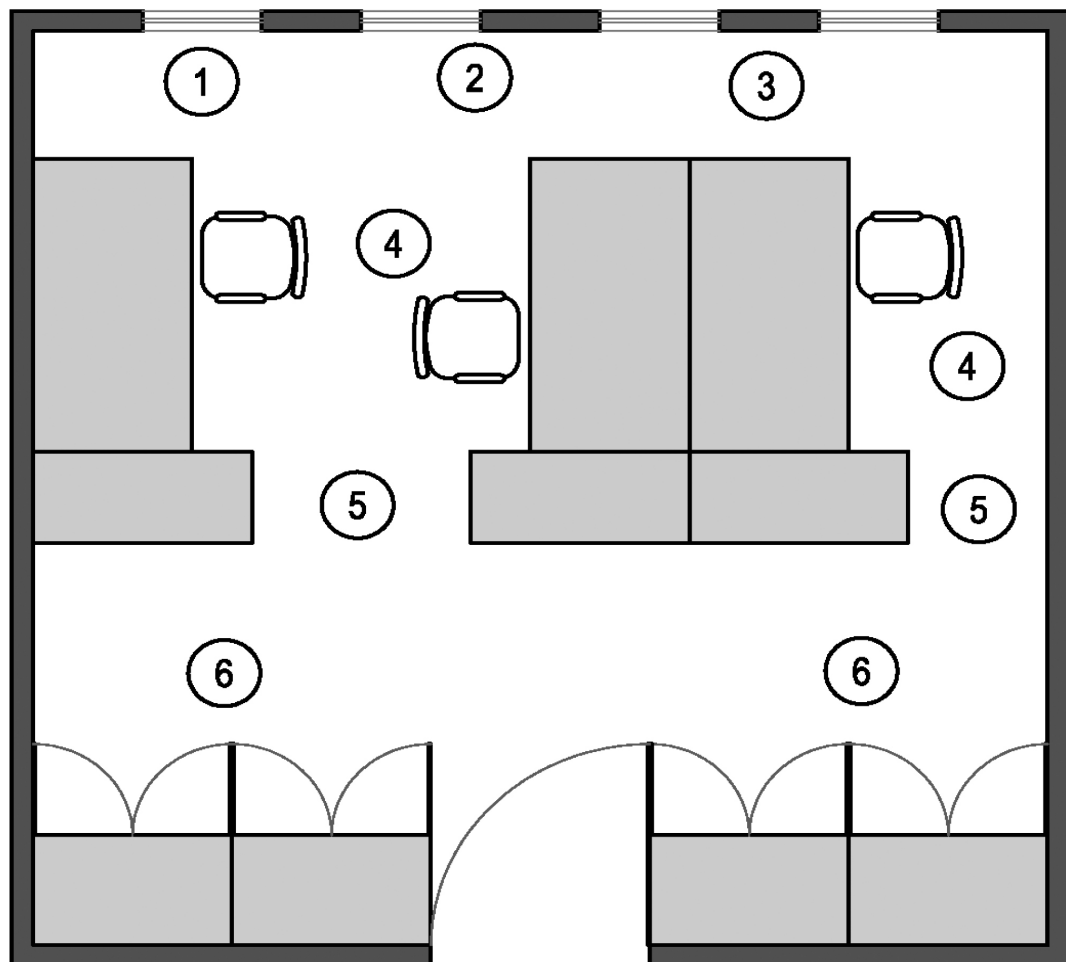
<b>Arbeitsmittel - Spezielle Anforderungen</b>	✓	?	x
2. Tastatur, falls kein GS-Zeichen			
- gut lesbare Beschriftung			
- vom Bildschirm getrennt			
- mittlere Tastaturreihe max. 30 mm hoch			
- Normbelegung, getrennte Funktionstasten und Zahlenblock			
3. Vorlagen			
- sind gut lesbar			
- haben ausreichend Kontrast			
4. Vorlagenhalter (falls vorhanden)			
- ist frei aufstellbar und neigbar			
- ist der Vorlagengröße angepasst			
5. Fußstütze			
- ist höhenverstellbar und neigbar			
- ermöglicht das ganzflächige Aufstellen der Füße			

<b>Belastungen - Stütz- und Bewegungsapparat</b>	✓	?	x
1. Am Arbeitsplatz ist ausreichend Raum für wechselnde Arbeitshaltungen vorhanden			
2. Die Abstimmung der Sitzhöhe mit der Tischhöhe schließt Zwangshaltungen aus			
3. Der Arbeitsablauf ermöglicht einen Wechsel zwischen Sitzen, Gehen und Stehen			

<b>Belastungen - Sehen und Wahrnehmen</b>	✓	?	x
1. Der Bildschirm ist frei von Spiegelungen und Reflexionen durch			
- einfallendes Tageslicht			
- einfallendes Kunstlicht			
2. Der Mitarbeiter wird bei der Bildschirmarbeit nicht geblendet durch			
- einfallendes Tageslicht			
- einfallendes Kunstlicht			
3. Der Mitarbeiter wird durch Spiegelungen und Reflexionsblendungen in seiner unmittelbaren Umgebung nicht gestört			
4. Die Tätigkeit des Mitarbeiters wird durch Kurzpausen und andere Arbeiten regelmäßig unterbrochen			

<b>Belastungen - Mensch-Maschine-Schnittstelle</b>	✓	?	x
1. Die eingesetzte Software entspricht den Anforderungen an			
- eine leichte Bedienbarkeit			
- die Arbeitsaufgabe			
- die Fähigkeit des Benutzers			

<b>Belastungen - Sonstige Belastungsmomente</b>	✓	?	x
1. zum Beispiel			
- statische Aufladung			
- Zugscheinungen			
- arbeitsplatzbedingte Gesundheitsbeschwerden			
- etc.			



**GROTHE**  
büroeinrichtungen gmbh

**Ihre Ansprechpartnerin**

**Verena Grothe**  
Geschäftsführerin | Betriebswirtin

**Büro-, Lager- & Objekteinrichtungen**

Mendenerstr. 89 • 58675 Hemer

Tel. 02372 - 17680

Fax 02372 - 17151

vgrothe@grothe-gmbh.de

www.grothe-gmbh.de